

ZARZĄDZENIE NR 24/2015
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DOJLIDY
z dnia 27 maja 2015 roku

w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu najmu okazjonalnego
obiektu Nadleśnictwa Dojlidy
(znak: NK.0210.24.2015)

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o *lasach* (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1153 z późn. zm.), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., oraz Zarządzenia nr 33 Dyrektora RDLP w Białymstoku z dnia 09 grudnia 2014r. w sprawie wprowadzenia do stosowania zaktualizowanych wytycznych , dotyczących dzierżaw i najmu lasów, gruntów i innych nieruchomości lub ich części, znajdujących się w zarządzie nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Białymstoku, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam i wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Dojlidy Regulamin najmu okazjonalnego obiektu Nadleśnictwa Dojlidy w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY

Do wiadomości i stosowania:

1. główny księgowy nadleśnictwa
2. zastępca nadleśniczego
3. sekretarz nadleśnictwa
4. leśniczy ds. szkółkarstwa
5. a/a

REGULAMIN **najmu okazjonalnego obiektu Nadleśnictwa Dojlidy.**

§ 1. **Założenia ogólne**

1. Nadleśnictwo Dojlidy w Białymstoku, zwane dalej Nadleśnictwem, może okazjonalnie wynajmować obiekt osobom fizycznym i innym podmiotom.
2. Nadleśnictwo może wynajmować obiekt na prowadzenie zajęć edukacyjnych, uroczystości rodzinnych, itp. w godzinach i w dniach nie kolidujących z bieżącą pracą Nadleśnictwa.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny wynajmowanego obiektu w okresie jego najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie obiektu.
5. Podstawą wynajęcia obiektu jest umowa sporządzona pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą.
6. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania obiektu na czas jej trwania, stawki opłat i kaucji oraz zasady odpowiedzialności za używanie.

§ 2. **Objaśnienia**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Nadleśniczym – oznacza to Nadleśniczego Nadleśnictwa Dojlidy,
2. Najemca – osoba lub podmiot wynajmujący obiekt,
3. Wynajmujący – Skarb Państwa - Nadleśnictwo Dojlidy w Białymstoku,
4. Obiekt – oznacza to wiata ogniskowa przy siedzibie Nadleśnictwa Dojlidy.

§ 3. **Wynajmowanie pomieszczeń**

1. W celu zawarcia umowy najmu należy złożyć pisemny wniosek o zawarcie umowy najmu bezpośrednio w siedzibie Nadleśnictwa Dojlidy, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl, podaniem danych Najemcy (imię, nazwisko, PESEL /nazwa, regon podmiotu, adres), terminu i celu najmu, szacunkowej ilości uczestników.
2. Rozpatrzenie wniosku przez Nadleśniczego nastąpi w formie pisemnej w terminie do 30 dni od wpłynięcia wniosku lub potwierdzenia otrzymania wniosku przez Nadleśnictwo za pomocą poczty elektronicznej.
3. W celu najmu niezbędne jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Każdorazowa chęć przedłużenia najmu musi zostać zgłoszona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl. Na podstawie zgłoszenia Nadleśniczy podejmuje niezwłocznie decyzję o dalszym najmie. W opisanym stanie niezbędne jest zawarcie aneksu do umowy najmu.
5. Najemca jest zobowiązany uiścić opłatę za najem i wpłacić kaucję zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącą załączniki nr 1 Regulaminu.
 - 1) w kasie Nadleśnictwa najpóźniej w dniu, w którym ma nastąpić wynajęcie obiektu,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa, najpóźniej na 3 dni przed dniem wynajęcia obiektu.
6. Kaucja zabezpieczająca pobierana jest w celu zabezpieczenia przed dewastacją obiektu, na poczet należnego odszkodowania za zniszczenia oraz wszelkie poniesione straty związane z uszkodzeniami, bądź kradzieżą wyposażenia obiektu.

7. W wypadku przedłużenia najmu zostanie wystawiona dodatkowa faktura VAT za dalszy okres najmu.
8. W razie braku opłaty za najem obiekt nie zostanie udostępniony.
9. Zastrzeżenia i uwagi w zakresie sprawności technicznej wyposażenia oraz czystości obiektu wymagają odnotowania w umowie najmu. W przypadku braku odnotowania uwag przyjmuje się, że stan techniczny jest bardzo dobry, a czystość wzorowa.
10. Najemca wiaty przy siedzibie Nadleśnictwa w użytkowanie otrzymuje również miejsce na ognisko oraz przygotowane drewno do ogniska. Odbiór drewna do ogniska organizowanego przy siedzibie Nadleśnictwa następuje w godzinach pracy Nadleśnictwa.
11. W przypadku wynajmu wiaty na weekend drewno do ogniska zostanie wydane Najemcy w piątek w godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰.
12. Najemca zobowiązany jest zwrócić obiekt w stanie niepogorszonym oraz usunąć wszelkie pozostawione nieczystości.
13. Najemca bez zgody Wynajmującego nie ma prawa dokonywania zmian elementów wyposażenia obiektu.
14. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki spowodowane z winy Najemcy.
15. Za bezpieczeństwo swoje, jak i osób korzystających z najmowanego obiektu odpowiedzialność ponosi Najemca.
16. Za bezpieczeństwo grupy przebywającej w wynajmowanym obiekcie odpowiada organizator – Najemca. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie technicznego stanu obiektu pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone natychmiast Wynajmującemu.
17. Wynajmujący nie odpowiada za pozostawione rzeczy Najemcy oraz osób przez niego zaproszonych.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik ds. administracyjnych prowadzi ewidencję wynajmowanego na podstawie niniejszego Regulaminu obiektu.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Dojlidy.

Nadleśniczy

Załączniki do Regulaminu:

1. Tabela opłat
2. Umowa najmu
3. Protokół zdawczo - odbiorczy

**TABELA OPŁAT
POBIERANYCH ZA WYNAJĘCIE OBIEKTU
w Nadleśnictwie Dojlidy w Białymstoku**

Lp.	B u d y n e k	O p ł a t a	K a u c j a
2.	Wiata ogniskowa 15-111 Białystok ul. 1000-lecia P. P. 75	50 zł/dobę	100 zł

1. Kaucja zabezpieczająca winna być wpłacona:
 - a) w kasie Nadleśnictwa najpóźniej w dniu, w którym ma nastąpić wynajęcie obiektu,
 - b) przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa, najpóźniej na 3 dni przed dniem wynajęcia obiektu.
2. Kaucja zwracana jest w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu imprezy, w przypadku nie powstania żadnych szkód podczas wynajmu.
3. Kaucja zabezpieczająca nie jest zwracana w momencie dewastacji obiektu, zniszczeń oraz wszelkich poniesionych strat związanych z uszkodzeniami, bądź kradzieżą wyposażenia obiektu. W przypadku szkody przewyższającej jej wysokość, kaucja zostanie zaliczona na poczet należnego odszkodowania.
4. W przypadku nie wywiązania się z umowy lub w sytuacji, kiedy rezerwujący obiekt, wycofuje się z wcześniej zarezerwowanego terminu, czyli nie dotrzymuje warunków umowy, wpłacona kaucja zabezpieczająca nie podlega zwrotowi.