

Standardy ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Dojlidy

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Dojlidy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Procedura ochrony Małoletnich określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej, realizowanej przez Nadleśnictwo Dojlidy (zwane dalej: Nadleśnictwem) podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi,
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi.

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a pracownikami oraz między Małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania: w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy mają obowiązek w szczególności:
 - a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,
 - b. traktować każdego Małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,
 - c. traktować każdego Małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - d. promować zasady „dobrego wychowania”, i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
 - e. wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - f. nie zawstydzać Małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać,

- g. nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

Nadto Pracownicy mają zakaz:

- a. utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) dla potrzeb prywatnych pracownika,
 - b. proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności,
 - c. zapraszania nieznanym Małoletnich spotkanych podczas zajęć do swojego miejsca zamieszkania, utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami oraz kontaktowania się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi
4. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka.
 5. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego, a w razie potrzeby podjąć działania adekwatne do sytuacji.
 6. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są pracownicy ds. edukacji leśnej.
 7. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2.

Internet i ochrona wizerunku małoletnich

1. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI-FI.
2. Pracownik nie może utrwalać wizerunku dziecka (filmować, fotografować, nagrywać głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografii, nagrania wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3.

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Nadleśniczego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1, Nadleśniczy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - a. **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numery alarmowe. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki służbowej.
 - b. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Komisję, w przypadku potwierdzenia nieprawidłowości, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o fakcie właściwe służby lub podejmuje stosowne środki dyscyplinujące wobec osoby, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym wysłuchuje się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim w obecności jego opiekuna prawnego. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.
 - c. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną)** Nadleśniczy w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć lub opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka, lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, Nadleśnictwo wdraża procedurę wskazaną w pkt. a) niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów do których sprawa została przekazana. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki służbowej.
 - d. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych form edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego. Nadleśniczy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Nadleśniczy informuje o krzywdzeniu Małoletniego opiekunów prawnych i ustala z nimi dalszy sposób postępowania.

3. Z uwagi na incydentalny kontakt pracowników z Małoletnimi – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.

§ 4

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W Nadleśnictwie Dojlidy prowadzony jest wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego. Administratorem danych zgromadzonych w Rejestrze jest Nadleśnictwo Dojlidy.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest przez pracowników właściwych ds. edukacji leśnej.
3. Osoba prowadząca rejestr zgłoszeń zobowiązana jest strzec informacji w nim zawartych i powinna w tajemnicy zachować wszelkie dane w nim zamieszczone. Ewentualne przekazanie danych może nastąpić tylko w stosunku do osób upoważnionych do ich otrzymania.
4. Dane zgromadzone w Rejestrze są przechowywane przez okres 10 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia. Tym samym zasadom podlegają zgłoszenia, dokumenty związane ze zgłoszeniem oraz podjętymi interwencjami. Sposób przechowywania powinien zapewniać integralność danych, możliwość ich przyporządkowania do danej sprawy, oraz ochronę Małoletnich.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności przez pracowników ds. edukacji leśnej.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:
 - a. opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa Dojlidy.
 - b. wywieszane w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne.
2. Mając na względzie konieczność zrozumienia Standardów przez Małoletnich, wprowadza się „Skróconą wersję Standardów ochrony Małoletnich”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z edukacją Małoletnich podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 2 do Standardów.
4. Nadleśniczy zobowiązuje wszystkich pracowników realizujących obowiązki

związane z edukacją Małoletnich do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.

5. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla Małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z Małoletnimi.

W załączeniu:

1. Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich.
2. Zasady rekrutacji pracowników zajmujących się edukacją leśną społeczeństwa.

Nadleśniczy

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Młody
Marek Dawidziuk

Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich

Osoby, z którymi masz kontakt w Naszym Nadleśnictwie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem godności wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą jednostkę.

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowana/y tak samo jak wszystkie inne dzieci.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
- Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim jaka/i jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych Dzieci i Dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym naszemu edukatorowi leśnemu, który Cię wysłucha i pomoże! Możesz także napisać do nas na adres e-mail: dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl

Nadleśniczy

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Dojlidy
Maciej Białaszyk

**Zasady rekrutacji pracowników Nadleśnictwa Dojlidy
zajmujących się edukacją leśną społeczeństwa:**

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją leśną społeczeństwa lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich na Nadleśnictwie Dojlidy ciążą obowiązki jak niżej:

1. Nadleśnictwo jako pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z edukacją są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie do rejestru. Przed uzyskaniem informacji z Rejestru Nadleśnictwo spełnia względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.
2. Na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciążą następujące obowiązki:
 - a) przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego,
 - b) osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (tylko osoby, które mają inne obywatelstwo niż polskie),
 - c) osoba, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (tylko osoby, które mieszkały w innym kraju),
 - d) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. b) lub c), nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
 - e) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. b), c) lub d), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa powyżej, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym

państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- f) Oświadczenia, o których mowa w pkt c) i d), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia zawiera załącznik do niniejszych Zasad i stanowi ich integralną część.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1) Nadleśnictwo utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją leśną społeczeństwa lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
4. Obowiązek Informacyjny art. 13 RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zatrudnionych/ współpracujących w związku z przepisami o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Dojlidy, Al. Tysiąclecia P.P. 75, 15-111 Białystok.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 85 7436875.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązku ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych,
 - 3) art.10 RODO – przetwarzanie dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji czy osoba ubiegająca się o stanowisko związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub w innych rejestrach tego typu funkcjonujących w innych państwach.
5. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzać podmiotom uczestniczącym w przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją przez Administratora w/w celów, wyłącznie na podstawie zawartych umów i na jego wyraźne polecenie po uprzedniej weryfikacji wdrożenia przez te podmioty odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych a także zapewnienia przetwarzania zgodnie z przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w w/w celu przechowywane będą, w zależności od rodzaju zawartej umowy, w przypadku zawarcia umowy o pracę przez okres wynikający z przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy z późniejszymi zmianami a w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, przez okres wynikający z Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji stosunku pracy
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NADLEŚNICZY
Nadleszczycy
Marek Dawidziuk

....., dnia

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Działając w oparciu o przepis art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oświadczam:

1. Posiadam obywatelstwo(wskazać wszystkie posiadane obywatelstwa):
.....
 2. W ciągu ostatnich 20 lat: **nie zamieszkiwałem(am)*** w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mego obywatelstwa/**zamieszkiwałem(am)*** w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mego obywatelstwa tj. (wskazać państwo zamieszkania):
 3. Prawo państwa (obywatelstwa lub miejsca zamieszkania – wskazać państwo):
.....
nie przewiduje* sporządzenia informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi jak i nie prowadzi się w nim rejestru karnego/**przewiduje*** sporządzenie informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub prowadzi się w nim rejestr karny.
- g) **Byłem(am)/Nie byłem(am)*** prawomocnie skazany(a) – za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu

narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz **wydano/ nie wydano*** wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem(am) się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis

*niewłaściwe skreślić

